

X edycja Warsztatów dla Kierowników XXI wieku-

Praktyczne aspekty zarządzania laboratorium.



Miejsce:

Artus Resort - Hotel
Artus & Sowie Dolina,
ul. Wilcza 9, 58-540
Karpacz



Termin:

8-11
października
2024 r.



Dla kogo:

Dla Kierowników Laboratoriów
badawczych i wzorcujących
oraz tych, którzy aspirują na
stanowisko Kierownika
Laboratorium.

Droga Kierowniczko, Drogi Kierowniku Laboratorium,
To już 10 raz spotkamy się, aby rozmawiać o ważnych dla Was jako Kierowników tematach. Są to tematy jakościowe, techniczne, czyli ściśle dotyczące pracy laboratorium akredytowanego oraz inne tematy, z którymi Wy jako Kierownicy musicie się zmierzyć. Mam tu na myśli np. prawo pracy, którego znajomość pomaga Wam szybko podejmować decyzje w spawach pracowniczych. Zagadnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa: np. cyberbezpieczeństwa, bezpieczeństwa chemicznego i higieny pracy, których znajomość zapewni Wam spokojny sen. Nie mniej ważne są również tematy międzyludzkie, które pomagają Wam lepiej zrozumieć Waszych pracowników, budować efektywny i zgodny zespół oraz zarządzać pracą zróżnicowanego zespołu. Zdaję sobie sprawę, że jest to tylko pewna część Waszych obowiązków, mam jednak nadzieję, że to jest najistotniejsze.

W tym roku konferencja: Kierownik Laboratorium XXI w. zmienia nazwę na Warsztaty dla Kierowników laboratoriów XXI w.

Każdego roku, na nasze spotkania z Wami zapraszamy znakomitych Ekspertów, którzy są pasjonatami swojej pracy i za to są cenieni. Zapoznaj się z ich sylwetkami poniżej. Zapraszam serdecznie.

Bądź z nami w Karpaczu w dniach 9-11.10.2024 r.

Magdalena Dziewa

Czas trwania: 21h dydaktycznych

Biorąc udział w konferencji

- Dowiesz się jak kierować działaniami laboratorium aby spełnić wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02
- Dowiesz się jak utrzymać integralność systemu zarządzania podczas planowania i wdrażania zmian.
- Poznasz sposoby efektywnego zarządzania kompetencjami personelu
- Będziesz przygotowany na zmiany jakie nastąpiły w Prawie Pracy co pozwoli na lepsze zarządzanie czasem pracy Zespołu i szybkie podejmowanie decyzji związanych z pracownikami, dzięki czemu zapewnisz sobie i swoim pracownikom komfortowe warunki pracy.
- Dowiesz się jak zapewnić bezpieczeństwo chemiczne w laboratorium, jakie są aktualne wymagania w tym zakresie
- Rozwiniiesz kompetencje interpersonalne potrzebne do budowania efektywnego i zgodnego Zespołu.

Informacje organizacyjne:

 **MIEJSCE:** Artus Resort - Hotel Artus & Sowie Dolina, ul. Wilcza 9, 58-540 Karpacz

 **CENY:**
Standardowa cena za udział w Warsztatach wynosi 3 290 zł netto (pokój 2-os)

Sprawdź jaka przysługuje Ci zniżka:

Promocyjne ceny obowiązują przy zgłoszeniu do 30.09.2024 r.

- **Udział w formie stacjonarnej: 3190* zł** (zakwaterowanie w pokoju 2 os.)
- Udział dla drugiej i kolejnej osoby z firmy: -100 zł od ceny podstawowej
- **Dopłata do pokoju 1 os. wynosi 450 zł**
- **Udział formie on-line: 1590 zł netto**

* Uwaga! Rabaty się nie łączą!

- **Jeżeli chcesz zgłosić więcej niż 3 pracowników na Warsztaty-zadzwoń.**

Cena obejmuje:

- 3 noclegi w pokoju 2 osobowym, 21 godzin dydaktycznych, wykłady, dyskusje w gronie ekspertów, materiały konferencyjne, świadectwo uczestnictwa w konferencji, pełne wyżywienie od kolacji w dniu przyjazdu do obiadu w dniu zakończenia szkolenia
- Cena udziału **online** obejmuje: Wykłady i udział w panelach dyskusyjnych, materiały szkoleniowe.

Pytania i kontakt:

Katarzyna Nowak - Koordynator Działu Doradztwa i Szkoleń.

Tel. 533 379 615, Mail: doradztwo@ce2.pl

Prelegenci warsztatów



Dr Iwona Madejska - Dr nauk fizycznych, wieloletni kierownik oraz z-ca pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością w akredytowanym laboratorium badawczym. Doświadczony auditor, certyfikowany trener i ekspert łączący wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w zakresie metod statystycznych oraz systemu zarządzania jakością m.in. wg normy 17025. Autorka wielu artykułów publikowanych w prasie branżowej.



Łukasz Sowiński: HR Manager działający w nurcie evidence based HR, z około 20-letnim doświadczeniem na rynku polskim i międzynarodowym (branże: media, finansowa, retail, HoReCa). Konsultant i doradca strategiczny w tematach HR. Trener umiejętności managerskich. Rekruter z sukcesami wyszukujący kadrę managerską i wysokospecjalistyczną. Interim Executive HR manager, Change manager. Zdobywca tytułu TOP HR Manager Polska 2016 ½ Finalista konkursu HR Business Partner 2018. Prelegent na konferencjach branżowych na temat relacji HR z biznesem ½ Wykładowca studiów podyplomowych na kilku uczelniach. Absolwent programu Executive MBA HR.



Mec. Piotr Wojciechowski - Adwokat, ekspert prawa pracy, publicysta. Były Wicedyrektor Departamentu Prawnego w Głównym Inspektoracie Pracy. W latach 1998-2001 pracował w charakterze specjalisty w Departamencie Prawa Pracy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W ramach prac ministerialnych zajmował się sporządzaniem opinii prawnych, brał udział w pracach nad projektami legislacyjnymi, pisał ekspertyzy na potrzeby Komisji Trójstronnej oraz Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Pracy.



Marta Wolska - Absolwentka kierunku Technologia chemiczna na Politechnice Śląskiej. Ukończyła studia podyplomowe na kierunku Quality Manager. Pełni funkcję Pełnomocnika Dyrektora ds. Jakości i Wewnętrznego Systemu Kontroli w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Metali Nieżelaznych oraz Kierownika Jakości w zakresie systemów ISO/IEC 17025 i ISO 17034 w Centrum Chemii Analitycznej. Zawodowo zaangażowana w opracowywanie, wdrażanie, akredytację i utrzymywanie systemów zarządzania. Autorka wielu prac rozwojowych z zakresu systemów zarządzania.



Agnieszka Dembińska - Ekspert w dziedzinie magazynowania materiałów niebezpiecznych, trener, konsultant i auditor PCBC w zakresie systemów ISO 14001, 9001, 45001 oraz specjalista do spraw BHP. Właścicielka "DEMAG CONSULTING". Wykładowca Uniwersytetu Łódzkiego na wydziale chemii na studiach podyplomowych „Zasady magazynowania chemikaliów, przepisy prawne polskie i krajów UE, grupy i klasy magazynowania, wspólne magazynowanie – ograniczenia i zakazy. Wyposażenie i zabezpieczanie magazynów.”

Program konferencji

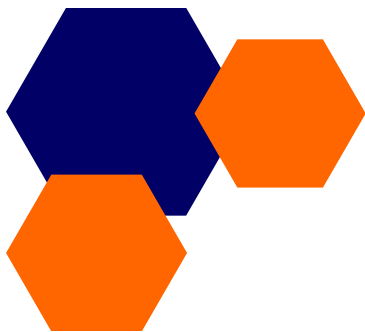
Wtorek 08.10.2024 r.

od godz 16:00 Rejestracja uczestników
18:00 - 21:00 Kolacja
20:30 - 22:00 Spotkanie uczestników

DZIEŃ PIERWSZY: Środa 09.10.2024 r.

- 09:00 - 09:10** **Rozpoczęcie Warsztatów** - Magdalena Dziewa
- 09:10 - 10:45** **dr Iwona Madejska: Compendium wiedzy Systemowej Kierownika, czyli co Kierownik wiedzieć powinien w zakresie realizacji wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 - aktualności**
- 10:45 - 11:15** Przerwa kawowa
- 11:15 - 13:00** **Marta Wolska** (Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Metali Nieżelaznych)
"Efektywne Zarządzanie Kompetencjami Personelu"
- I. Wprowadzenie
Przedstawienie tematu: rola kompetencji personelu w kontekście działalności organizacji
- II. Zakres upoważnień, uprawnień i obowiązków
Omówienie definicji kompetencji w kontekście wymagań normatywnych, w tym m.in. normy ISO 17025.
Określenie zakresu uprawnień i obowiązków pracowników.
Wskazanie kluczowych aspektów dotyczących upoważnień w poszczególnych stanowiskach.
- III. Ocena kompetencji personelu
Przedstawienie metod oceny kompetencji: szkolenia, egzaminy, ocena praktyczna itp.
Omówienie kryteriów oceny kompetencji zgodnie z wymaganiami m.in. ISO 17025.
Przykłady narzędzi i technik oceny kompetencji personelu.
- IV. Wymagane dokumenty
Wyjaśnienie, jakie dokumenty są wymagane w kontekście kompetencji personelu.
Przykłady dokumentów: plany szkoleń, oceny kompetencji, świadectwa kwalifikacji itp.
- V. Potwierdzanie kompetencji
Omówienie procesu potwierdzania kompetencji personelu.
Wyjaśnienie roli certyfikatów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających kompetencje.
- VI. Monitorowanie kompetencji
Opis sposobów monitorowania kompetencji personelu w laboratorium.
Przedstawienie narzędzi i systemów monitorowania kompetencji.
Omówienie roli kierownika laboratorium w monitorowaniu kompetencji personelu.
- VII. Sposoby monitorowania kompetencji
Przedstawienie różnych aspektów monitorowania kompetencji: od przyjęcia pracownika do dalszego rozwoju.
Przykłady skutecznych praktyk w monitorowaniu kompetencji personelu.
- 13:00 - 14:00** Przerwa obiadowa
- 14:00 - 16:00** **mec. Piotr Wojciechowski** (Kancelaria Adwokacka Piotr Wojciechowski)
Prawo Pracy - najważniejsze zmiany





DZIEŃ DRUGI: Czwartek 10.10.2024 r.

09:00 - 10:45 **Łukasz Sowiński:** Doskonalenie kompetencji kierownika laboratorium- Efektywne zarządzanie Zespołem: od przyjęcia pracownika do budowania kompetentnego zespołu laboratoryjnego.

Efektywne Zarządzanie zespołem.

Cały drugi dzień będzie poświęcony praktycznemu podejściu do zarządzania ludźmi. Uczestnicy konferencji przeanalizują różne role w zarządzaniu ludźmi. Poznają stopnie przywództwa wg Maxwell'a. Omówimy jak dobrze rozpocząć pracę z zespołem. Jakimi narzędziami zwiększyć efektywność komunikacji. Uczestnicy w praktyce poznają modele podejmowania efektywnych decyzji. Ten dzień konferencji będzie oparty na wiedzy praktycznej, konkretnych przykładach i wspólnie przerobionych ćwiczeniach. Zależy nam aby uczestnicy wyszli z jak najbardziej praktyczną wiedzą z zarządzania zespołem.

10:45 - 11:15 Przerwa kawowa

11:15 - 13:00 **Łukasz Sowiński:: cd.**

13:00 - 14:00 Przerwa obiadowa

14:00 - 16:00 **Łukasz Sowiński: cd.**

DZIEŃ TRZECI: Piątek 11.10.2024 r.

08:30 - 10:30 **Agnieszka Dembińska** (Demag Consulting)
„Bezpieczeństwo chemiczne w laboratorium”

1. Podstawy prawne dotyczące magazynowania i pracy z materiałami niebezpiecznymi

- magazynowanie aktywne i pasywne
- wentylacja
- Wymagania rozporządzeń UE (CLP, REACH), oraz polskich aktów prawnych w sprawie: · Klasyfikacji i oznakowania
- Stosowanie etykiet, piktogramów
- Obowiązki dalszego użytkownika

2. Karta charakterystyki bez tajemnic – czyli wszystko co musi wiedzieć o kartach pracownik laboratorium

3. Budowanie bezpieczeństwa w laboratorium - praktyczne przykłady rozwiązań zgodnych z przepisami – na co zwrócić uwagę przy doborze:

- Wanien wychwytowych
- Regałów z wannami
- Pojemników do przelewania, dozowania i przechowywania zgodnych z FM Global
- Szaf zabezpieczających zgodnych z FM Global
- Szaf ognioodpornych zgodnych z EN14470
- Reagowanie na awarie środowiskowe – czyli czym usuwać drobne wycieki w sposób bezpieczny
- Bezpieczna praca z materiałami niebezpiecznymi w laboratorium

4. Prawidłowe użycie urządzeń awaryjnych tj. natrysków bezpieczeństwa i oczomyjek

- Co mówią przepisy?
- Ile czasu używać urządzeń awaryjnych, aby pomoc była skutecznie udzielona?
- Jak prawidłowo obmywać oczy?
- Urządzenia podłączone do sieci czy osobiste myjki do oczu – które rozwiązanie jest zgodne z prawem?
- Jak często i czego używać do testowania urządzeń awaryjnych?
- Gdzie powinny być zamontowane urządzenia awaryjne?

5. Dyskusja

10:30 - 10:50 Przerwa kawowa

10:50 - 11:50 **Agnieszka Dembińska cd.**

11:50 - 12:00 **Zakończenie Konferencji- Magdalena Dziewa**

12:00 - 13:00 Obiad

